

G U V E R N U L R O M Ȃ N I E I
A G E N Ț I A P E N T R U I M P L E M E N T A R E A P R O I E C T E L O R Ș I
P R O G R A M E L O R P E N T R U Î N T R E P R I N D E R I M I C I Ș I M I J L O C I I

Oficiul Teritorial pentru Țntreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperăție IAȘI

**FINANȚĂRI PENTRU ÎNȚREPRINDERILE
MICI ȘI MIJLOCII PRIN PROGRAME
NAȚIONALE – REALIZAREA UNUI
PROIECT DE FINANȚARE PENTRU IMM**

2010

OFICIUL TERITORIAL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE IAȘI

- S-a înființat ca structură regională a Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, instituție având ca scop **susținerea dezvoltării mediului de afaceri în zona regiunii de dezvoltare nord-est**. Inaugurarea Oficiului Teritorial Iași a avut loc la data de 4 noiembrie 2005.
- În prezent, OTIMMC Iași își desfășoară activitatea sub coordonarea AIPPIMM, în județele Iași, Vaslui și Botoșani.
- Unul dintre obiectivele Oficiului Teritorial Iași îl reprezintă asigurarea unei legături susținute între reprezentanții mediului de afaceri din teritoriu și cei ai autorităților locale și centrale, în ideea identificării și rezolvării rapide a problemelor cu care se confruntă întreprinzătorii și inițierea de măsuri care să permită adoptarea celor mai eficiente politici de susținere a sectorului.
- Prin programele de finanțare guvernamentale pe care le promovează și implementează, OTIMMC Iași își propune să susțină înființarea și dezvoltarea de întreprinderi mici și mijlocii în județele Iași, Vaslui și Botoșani, venind în sprijinul acestora pe diverse laturi ale activității pe care o desfășoară.

Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață 2010

- **Obiectivul principal al Programului** îl constituie sprijinirea operatorilor economici, prin facilitarea accesului la achiziționarea de mașini, utilaje, instalații de lucru, aparate și instalații de măsurare, control și reglare cu scopul îmbunătățirii performanțelor economice și tehnice ale operatorilor economici.
- **Tipuri de ajutor financiar**
Prin Program, beneficiarii eligibili primesc o valoare a alocației nerambursabile de **maximum 60%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA).

Programul național multianual pe perioada 2006-2009 pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

- **Obiectivul general al Programului** îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor și a micii industrii din România, a întăririi clasei de mici meșteșugari, care își desfășoară activitatea în special în localitățile rurale, dar și în cele urbane.
- Valoarea AFN acordate beneficiarilor selectați este egală cu echivalentul a **maximum 70% (90%)** din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar fără să depășească **suma de 20.000 lei (50.000 lei)** pentru fiecare beneficiar.

Programul național pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul IMM

- **Obiectivul Programului** îl constituie promovarea unui sistem de informare și instruire care să faciliteze mobilitatea femeilor pe piața forței de muncă și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale acestora

Beneficiarii Programului

- Beneficiază de prevederile Programului femeile care au cetățenie română și care îndeplinesc la data depunerii formularelor de înscriere următoarele criterii de eligibilitate:
 - **au vârsta peste 18 ani;**
 - **au cel puțin studii medii definitivate;**

Nu beneficiază de acest program, persoanele care desfășoară activități de consultanță de orice tip și absolventele cursurilor de pregătire antreprenorială derulate în cadrul Programului în anii 2005, 2006, 2007, 2008, 2009.

Programul se va derula în 3 etape, astfel:

- **Etapa I - elaborare și publicare de broșuri pe teme antreprenoriale;**
- **Etapa a II-a - organizarea campaniei de informare "Zilele Femeilor Întreprinzător",** având ca tematică asistența oferită de UE, IMM-urilor, competitivitatea acestora și cultura antreprenorială; se desfășoară în Săptămâna Europeană a IMM-urilor;
- **Etapa a III-a - organizare și desfășurare de cursuri de pregătire antreprenorială** pe durata a 4 zile în cadrul a 8 locații.

Participarea atât la seminar cât și la cursuri este gratuită.

Program pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START – 2010

- **Obiectivul Programului** îl constituie stimularea înființării de noi microîntreprinderi, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Programul se va derula în două etape, respectiv:

Etapa I - cursuri de pregătire antreprenorială UNCTAD EMPRETEC România pentru sprijinirea dezvoltării IMM, destinate beneficiarilor Programului;

Etapa a II-a - finanțarea implementării celor mai bune Planuri de Afaceri prin Alocație Financiară Nerambursabilă în limita bugetului alocat.

Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

- Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare se face on-line.
- Agenția, prin OTIMMC, demarează implementarea Programului, în termen **de 10 zile lucrătoare de** la data publicării acestuia în MO.
- Perioada de înregistrare a formularelor de preselecție va fi de 5 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului anterior.
- În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic **va completa și va transmite on-line formularul de preselecție**, conform aplicației software administrată de Agenție, care va fi disponibilă pe pagina web a acesteia.
- Aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării cu numărul de înregistrare obținut și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta.
- Formularul de preselecție corect și integral completat va putea fi transmis și înregistrat o singură dată în cadrul aplicației.

Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

- Agenția va face publică pe site-ul instituției, lista cu solicitanții înscriși în cadrul Programului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. La punctaje egale va prevala numărul de înregistrare on-line.
- De asemenea, va face cunoscută **lista cu solicitanții declarați eligibili și acceptați pentru evaluare dar și lista de așteptare** pe site-ul său.
- În scopul evaluării solicitărilor în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea de Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, care va transmite, solicitanților eligibili, **scrisori de înștiințare cu privire la acceptarea acestora la evaluare** pentru a primi finanțare în cadrul Programului.
- În termenele specificate de fiecare procedura în parte, solicitanții au obligația depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de documentele justificative, îndosariate, personal la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă.
- Nedepunerea documentelor în intervalul de timp prevăzut atrage decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.
- UPSEC din cadrul OTIMMC va evalua documentele depuse în termenele impuse de fiecare program(15-20 zile).

Înscrierea în program și solicitarea acordului de principiu pentru finanțare

- După finalizarea evaluării, solicitanții selectați vor primi notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, urmând ca părțile să **semneze contractul de finanțare la sediul Oficiului.**
- Dacă în urma analizei se constată că informațiile declarate de solicitant în formularul de preselecție on-line nu sunt corecte/reale, ele generând și un punctaj diferit, solicitantul va primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.
- Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la **achizițiile publice.**
- Beneficiarii sunt obligați să efectueze activitățile pentru care au solicitat finanțare și să depună cererea de eliberare a AFN în maximum 40 de zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare. Activele achiziționate trebuie să fie puse în funcțiune la momentul depunerii cererii de eliberare a alocației financiare nerambursabile.
- Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentantului UMCR din cadrul OTIMMC care va verifica dacă echipamentele/ utilajele/ instalațiile/ aparatele achiziționate sunt noi și puse în funcțiune.
- Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

OFICIUL TERITORIAL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE IAȘI

Str. Elena Doamna, nr. 61 A, etaj 2

Tel./fax: 0232-26.11.01

oficiuiasi@mimmc.ro